



Die SP Basel-Stadt sucht nach Vereinbarung ein:e

## **Parteisekretär:in Politik (geteilte Sekretariatsleitung) (70%-80%)**

Das Parteisekretariat ist die Schaltzentrale der Sozialdemokratischen Partei Basel-Stadt. Es ist für die Planung und Koordination der politischen Aktivitäten in Zusammenarbeit mit den verschiedenen Gremien sowie für die administrative Leitung der Partei zuständig. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir nach Vereinbarung eine:n Parteisekretär:in Politik.

Als Parteisekretär:in Politik verantwortest du folgende Bereiche:

- Politische Gesamtplanung der SP Basel-Stadt
- Strategische Beratung, Planung und Organisation der politischen Gremien (Geschäftsleitung, Parteivorstand und Delegiertenversammlungen)
- Koordination zwischen Parteipräsidium und Sekretariat
- Konzeption, Planung, Leitung und Umsetzung Leitung von Wahlkämpfen, Abstimmungskampagnen sowie Unterschriftensammlungen

Für die abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgabe bringst du folgendes mit:

- Du bringst politische Erfahrung resp. Interesse an Politik mit und hast ausgewiesene Kompetenzen im Bereich politische Strategie, Kampagnenarbeit und Kommunikation.
- Du liebst ein dynamisches Umfeld, planst vorausschauend für dich und für andere, und hast Planung, Organisation und Durchführung von Gremien und Veranstaltungen effizient und pragmatisch im Griff.
- Du hast Lust, im Dreierteam mit geteilter Sekretariatsleitung gemeinsam Formen der täglich synchronisierten Zusammenarbeit zu entwickeln, die auch in hektischen Zeiten funktionieren.
- Du bist bereit, Aufgaben in den Verantwortungsbereichen der beiden Teamkolleg:innen zu übernehmen und gemeinsam die effiziente Nutzung von Ressourcen und Kompetenzen sicherzustellen.
- Du weisst, wie du in einem von Unerwartetem, Abendsitzungen und gelegentlichen Wochenendeinsätzen geprägten Arbeitsalltag für Fokus und persönliche Erholung sorgst.
- Du bist eigeninitiativ, offen für Veränderung, und bringst für diese Drehscheibenrolle eine hohe Vermittlungs- und Konfliktfähigkeit sowie Sensibilität für Vielfalt und Inklusion mit.
- Du identifizierst dich mit der SP und ihren Werten.

Wir bieten dir die Möglichkeit, am Puls des politischen Geschehens einen professionellen Beitrag für eine soziale und offene Schweiz zu leisten. Dein Arbeitsplatz ist das Parteisekretariat am Claraplatz. Es erwarten dich zeitgemässe Arbeitsbedingungen.

Die Bewerbungsgespräche sind voraussichtlich für die folgenden Zeitfenster geplant:

1. Runde: 21.11., 8.00-14.00, 2. Runde: 26.11., 8.00-14.00. Parteivorstand: 3.12., 20.00-22.00.

Gegebenenfalls sind auch andere Termine möglich.

Für weitere Auskünfte steht dir Vizepräsidentin Barbara Heer (079 737 73 14) gerne zur Verfügung. Gerne erwarten wir deine Bewerbung bis am 13.11. an [bewerbung@sp-bs.ch](mailto:bewerbung@sp-bs.ch).