



Sozialdemokratische Partei  
Basel-Stadt

Die SP Basel-Stadt sucht von 1.12.2021 bis mindestens 31.5.2022 eine\*n

## Mitarbeiter\*in im Parteisekretariat (60-80%)

Das Parteisekretariat ist die Schaltzentrale der Sozialdemokratischen Partei Basel-Stadt. Es ist für die Planung und Koordination der politischen Arbeiten in Zusammenarbeit mit den verschiedenen Gremien sowie für die administrative Leitung zuständig. Die Partei sucht eine befristete Mutterschaftsvertretung für das Sekretariatsteam während mindestens sechs Monaten.

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Medienarbeit und Koordination des Online-Auftritts der SP Basel-Stadt (Webseite und Social Media)
- Mitgliederinformation, z.B. Newsletter und Redaktion Parteizeitung
- Mitarbeit bei Abstimmungskampagnen und Unterschriftensammlungen
- Gesamtverantwortung für kleinere Kampagnen
- Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen der Kantonalpartei
- Kontaktpflege zur SP Schweiz
- Übernahme anfallender Arbeiten bei Bedarf («Springer\*in»)

Für die abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgabe bringen Sie folgendes mit:

- Ausgewiesene redaktionelle Fähigkeiten und sicherer Umgang mit verschiedenen Kommunikationsmitteln
- Identifikation mit der SP und ihren Werten
- Organisationstalent und dienstleistungsorientierte, selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zu Abendsitzungen und punktuellen Wochenendeinsätzen
- Sie arbeiten gerne im Team und schätzen den Kontakt zu Menschen
- Erfahrungen in Zusammenarbeit mit Freiwilligen, Kenntnisse der Öffentlichkeitsarbeit sowie Kenntnisse der politischen Verhältnisse in Basel-Stadt sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, am Puls des politischen Geschehens einen professionellen Beitrag für ein soziales, modernes und offenes Basel zu leisten. Ihr Arbeitsplatz ist das Parteisekretariat an zentraler Lage in Basel (Nähe Claraplatz). Zudem erwarten Sie fortschrittliche Arbeitsbedingungen sowie ein dynamisches und aufgewecktes Team, das auch in intensiven Zeiten zusammenhält.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Livia Diem unter 061 685 90 23 gerne zur Verfügung. Gerne erwarten wir Ihre Bewerbung bis zum 17. Oktober 2021 an [livia.diem@sp-bs.ch](mailto:livia.diem@sp-bs.ch)

Die Bewerbungsgespräche werden am 21. Oktober (1. Runde) und am 26. Oktober (2. Runde) stattfinden.